

## MODALITES DE RESERVATION ET D'ANNULATION

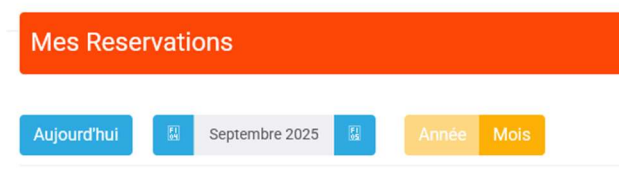
Une fois votre espace réservation activé, vous pouvez procéder aux réservations ou annulations souhaitées en vous rendant à la rubrique « Mes réservations ».

### Pour une demande de réservation

A la rubrique « Mes Réservations », cliquer sur « Réservations ponctuelles ».

Le calendrier du mois en cours s'affiche.

Pour sélectionner un autre mois, faire défiler le calendrier :



Cliquer sur le jour de réservation souhaité et cocher les prestations à réserver.

En cliquant sur la case blanche, la mention **DR** apparaît.

Cliquer sur « Fermer ».

Votre demande de réservation est alors en attente de traitement et doit être validée par la structure.

Mardi 23 Septembre x

---

📅

Mardi

23 / 09 / 2025

📅

Chloé

<span>📅</span>	Périscolaire > Matin + Petit Déjeuner <small>Réservation possible jusqu'au 19-09-2025 17:00:00</small>	
<span>📅</span>	Périscolaire > Midi + Déjeuner <small>Réservation possible jusqu'au 18-09-2025 17:00:00</small>	DR
<span>📅</span>	Périscolaire > Goûter de 16h15 à 17h <small>Réservation possible jusqu'au 19-09-2025 17:00:00</small>	
<span>📅</span>	Périscolaire > Animation 17h à 18h30 <small>Réservation possible jusqu'au 19-09-2025 17:00:00</small>	

Toute demande est soumise à validation par la structure d'accueil. Une réponse vous sera apportée dans les plus brefs délais. La validation de la demande est automatique à la sélection.

📅 Légende

Fermer

En fermant, vous retrouvez le calendrier.

Sur la case du jour, vous avez 3 colonnes, la 1<sup>ère</sup> correspond à l'accueil du matin, la 2<sup>ème</sup> à l'accueil du midi, la 3<sup>ème</sup> à l'accueil du soir après la classe.

Votre demande de réservation est dans un 1<sup>er</sup> temps en attente de validation :



Lorsque la structure l'aura validée, ce pictogramme apparaîtra alors à l'écran :



22	23	24
29	30	
	Chloé	R

## Pour une demande d'annulation

A la rubrique « Mes Réservations », cliquer sur « Réservations ponctuelles ».

Le calendrier s'affiche, sélectionnez la date à laquelle vous souhaitez faire une demande d'annulation. Cliquer sur la ou les prestations à annuler [case(s) avec un **R**].

La mention **DA** apparaît.

Cliquer sur « Fermer ».

Votre demande d'annulation est alors en attente de traitement et doit être validée par la structure.

Mardi 23 Septembre ×

< Mardi 23 / 09 / 2025 >

Chloé

🕒 Périscolaire > Matin + Petit Déjeuner <small>Réservation possible jusqu'au 19-09-2025 17:00:00</small>	
🕒 Périscolaire > Midi + Déjeuner <small>Réservation possible jusqu'au 18-09-2025 17:00:00</small>	DA
🕒 Périscolaire > Goûter de 16h15 à 17h <small>Réservation possible jusqu'au 19-09-2025 17:00:00</small>	
🕒 Périscolaire > Animation 17h à 18h30 <small>Réservation possible jusqu'au 19-09-2025 17:00:00</small>	

Toute demande est soumise à validation par la structure d'accueil. Une réponse vous sera apportée dans les plus brefs délais. La validation de la demande est automatique à la sélection.

▼ Légende

Fermer

En fermant, vous retrouvez le calendrier.

Votre demande d'annulation est dans un 1<sup>er</sup> temps en attente de validation :



Lorsque la structure l'aura validée, la case redeviendra vide.

22	23	24
29	30	
	Chloé	

## Pour une réservation régulière

Cliquer sur « Réservations régulières », renseigner les dates de la période d'inscription.

Cliquer sur « Périscolaire » pour faire apparaître les prestations périscolaires.

Et sur « Mercredis », pour faire apparaître celles du Mercredi.

Sélectionner les prestations souhaitées. En cliquant sur la case blanche, la mention **DR** apparaît.

Cliquer sur « Suivant » puis sur « Valider ».

Votre demande de réservation est alors en attente de traitement et doit être validée par la structure.

Pour chaque réservation ou annulation effectuée, un mail de confirmation vous est envoyé.  
En l'absence de mail, considérer que la demande n'a pas été prise en compte.

A toutes fins utiles, voici les icônes utilisés sur l'espace réservation.

	Réservation disponible		Réservation validée		Absence excusée
	Réservation non disponible		Demande de réservation		Absence facturée
	Plus de place disponible		Demande d'annulation		Liste d'attente
	Réservation bloquée en attente de document		Réservation non bloquée en attente de document		Tarif manquant

Demande de réservation

Demande d'annulation

Réservation validée

Absence excusée ou facturée

Liste d'attente